

## Deschiderea unui cont online la SC VITAL SA

Pentru deschiderea unui cont pe portalul nostru accesați <https://plati.vitalmm.ro> (sau **Contul meu** pe pagina de pornire [www.vitalmm.ro](http://www.vitalmm.ro)), secțiunea **Inregistrare**. Completați datele cerute de formular – adresa de e-mail, cod client, contract, parola – bifați căsuțele privind acceptul și dați click pe butonul **Inregistrare**. Veți primi un e-mail la adresa dată, prin care vi se cere să confirmați înregistrarea făcută. Verificați și directorul “Spam” la conturile de e-mail de pe gmail.com și yahoo.com deoarece este posibil ca inițial mesajul de confirmare să fie livrat acolo.



**Inregistrare**

Felicitări că ați ales simplitatea și rapiditatea operațiunilor online alături de S.C. VITAL S.A.

Câmpurile marcate cu stea (\*) sunt obligatorii

E-mail\*

Cod Client\*

Contract\*

Parola\*

Confirmati parola\*

☐ Accept Termenii si Condițiile de utilizare aplicației online

☐ Accept Raspundere utilizator

Anulare inregistrare cont Inregistrare

După finalizarea acestei operațiuni, veți primi un mesaj la adresa de e-mail folosită la Inregistrare. Mesajul va conține un link cu ajutorul căruia veți putea activa contul.

Odată confirmat contul, puteți să-l accesați: intrați pe portalul nostru la adresa <https://plati.vitalmm.ro> sau click pe **Contul meu** pe pagina de pornire [www.vitalmm.ro](http://www.vitalmm.ro). Alegeți **Autentificare** și furnizați datele cerute (adresa de e-mail și parola) pentru a intra în cont.

După ce ați terminat de operat în contul dvs. este bine să închideți sesiunea de lucru cu click pe butonul **Iesire** aflat în partea dreaptă, sus.

## Lista facturilor în sold

La intrarea în cont sunteți întâmpinat de lista facturilor în sold (meniul **Cont**, secțiunea **Facturi în sold**). În cazul în care ați adăugat mai multe coduri de client la contul dvs., va trebui să alegeți mai întâi codul de client pentru care doriți să vedeți situația facturilor. Puteți de asemenea să reglați perioada pentru care să fie afișate facturile. Click pe simbolul din coloana "Factura" vă permite să vizualizați sau să descărcați factura corespondentă în format .pdf. (Veți avea nevoie de un program capabil să deschidă fișiere .pdf – de exemplu Acrobat Reader – pentru a vizualiza sau tipări factura).

The screenshot displays the SC VITAL SA online account interface. At the top, the logo features a blue water drop icon and the text "Zi de zi alături de tine! VITAL". Below the logo is a navigation bar with links: "Cont", "Plata facturi", "Transmitere index", "Actualizare date", and "Contact". The "Facturi în sold" section is active, showing tabs for "Istoric consum", "Istoric plăți", and "Grafic consum". A red message states: "Pentru a primi facturile prin email este necesar să activați adresa de email în contul dvs.". Below this, a prompt asks the user to select a client code and contract number. The interface includes input fields for "Perioada" (23.05.2018 to 23.05.2019), "Client", and "Contract", along with "Executa" and "Reseteaza" buttons. It also shows "Sold client" and "Facturi scadente" both at 0,00. At the bottom, a table lists invoices with columns for "Factura", "Client", and "Con". A tooltip over the first row says "Click pentru descarcare!".

| Factura | Client | Con |
|---------|--------|-----|
|         |        |     |
|         |        |     |
|         |        |     |
|         |        |     |

## Plata on-line a facturilor

Puteți plăti on-line cu card bancar facturile în sold. Accesați meniul **Plata Facturi** pentru a efectua o plată online. În cazul în care ați adăugat mai multe coduri de client la contul dvs., va trebui să alegeți mai întâi codul de client pentru care doriți să faceți plata. Selectați facturile pe care doriți să le plătiți, ajustați suma de plată, dacă e cazul, și

urmați pașii care vă vor fi indicați pentru finalizarea plății.

Plățile online vor fi procesate și înregistrate în contul dvs. în decurs de 2-3 zile lucrătoare.

O plată efectuată cu succes va fi de asemenea evidențiată pe extrasul de cont al băncii emitente a cardului.

Zi de zi alături de tine!

Cont | Plata facturi | Transmitere index | Actualizare date | Contact

Plată online

### Plată online

*Dacă sunteți posesorul unui card Visa sau Mastercard activați orice sumă mai mare de 1 lei, dar nu mai mult de soldul din cont.*

*Plățile efectuate online, prin cont, nu presupun comision din partea noastră.*

Client

Contract

## Transmiterea indexului autocitit

În perioada 1 – 20 a lunii puteți transmite indexul contorului de apă, pentru fiecare cod de client (dacă ați adăugat mai multe coduri de client la contul dvs.)

Dacă ați transmis indexul autocitit dar în luna respectivă angajații noștri efectuează citirea contorului dvs., atunci aceasta are întâietate. Prin urmare citirea efectuată de angajații noștri se ia în considerare la calcularea facturii.



The screenshot shows the 'Transmitere index' page of the SC VITAL SA online portal. At the top, there is a navigation bar with links: 'Cont', 'Plata facturi', 'Transmitere index' (highlighted with a red underline), 'Actualizare date', 'Contact', and a help icon. Below the navigation bar, the page title 'Transmitere index' is displayed. The main content area contains a welcome message: 'Bun venit în pagina de transmitere a indexului autocitit!'. Below this, a bold instruction states: 'Această opțiune vă ajută să primiți facturi pe baza consumului real.' A note follows: 'Câmpurile marcate cu steluță (\*) sunt obligatorii.' There are three dropdown menus for selection: 'Client' (with a star icon), 'Contract', and 'Punct consum'. Each dropdown menu has a 'Selectati' button next to it. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reseteaza' and 'Executa'.

## Activarea sau dezactivarea facturii prin e-mail

În meniul **Actualizare date**, la secțiunea **Configurari** aveți posibilitatea de a opta pentru primirea facturii prin e-mail pentru fiecare din punctele de consum înregistrate în cont.

Selectați codul de client, precizați adresa de e-mail la care doriți să primiți factura, bifați acceptarea condițiilor de activare a serviciului și dați click pe butonul **Activare**.



The screenshot displays the SC VITAL online account management interface. At the top, the logo features a blue water drop icon and the text "Zi de zi alături de tine! VITAL". Below the logo is a navigation bar with links: "Cont", "Plata facturi", "Transmitere index", "Actualizare date" (highlighted in red), and "Contact". A secondary navigation bar includes "Actualizare cont", "Configurari" (highlighted), "Informatii cont", and "Schimbare parola". Under "Configurari", there are two sub-tabs: "Factura prin email" (highlighted in red) and "Alerte / Notificări". The main content area is titled "Activare/Dezactivare factura prin email". It contains a form with the following elements: a "Cod client: \*" label followed by a dropdown menu showing "Selectati"; an "Adresa email: \*" label followed by a text input field; an unchecked checkbox with the text "Accept conditiile pentru activarea serviciului de transmitere factura prin email."; and an "Activare" button. At the bottom, there is an "Important:" section with a note: "Pentru codurile de client adaugate ulterior activarea trebuie realizata punctual, pentru fiecare."

Ulterior veți putea dezactiva trimiterea facturii prin e-mail pentru punctele înregistrate aici. La secțiunea **Alerte/Notificări** puteți opta pentru notificările pe care sistemul vi le poate transmite automat (la emiterea facturii, la scadență, etc.)

## Ajustarea alertelor și a notificărilor emise de sistem

Sistemul poate să emită notificări sau alerte la emiterea facturilor, la apropierea termenului de scadență sau la expirarea perioadei de grație. Totuși, pentru a nu rămâne restant la plata facturilor, vă recomandăm să verificați periodic (o dată pe lună) situația facturilor, chiar aici în contul dvs. la secțiunea **Cont → Facturi în sold**.

Activarea și ajustarea alertelor se face astfel: în meniul **Actualizare date → Configurari** alegeți **Alerte / Notificari**.

Alegeți codul de client

pentru care doriți să

ajustați alertele, dacă e

cazul, și dați click pe

butonul **Modifica**. Acum

puteți bifa ce alerte doriți

să primiți prin e-mail, la

ce adresă și cu câte zile

înainte. Dați click pe

butonul **Salvează** pentru

a înregistra alegerile

făcute.

The screenshot shows the 'Configurare alerte' (Alert Configuration) page in the SC VITAL SA online account management system. The page has a blue header with the VITAL logo and navigation links: 'Cont', 'Plata facturi', 'Transmitere index', 'Actualizare date', and 'Contact'. Below the header, there are tabs for 'Actualizare cont', 'Configurari', 'Informatii cont', and 'Schimbare parola'. The 'Configurari' tab is active, and within it, the 'Alerte / Notificari' sub-tab is selected. The main content area is titled 'Configurare alerte' and includes a dropdown menu for 'Cod client: \*'. Below this is a table with columns: 'Nume alerta', 'E-mail', 'Adresa E-mail', and 'Zile notificare'. The table lists three alerts: 'Alerta factura noua emisa', 'Alerta terminarea perioadei de gratie', and 'Alerta apropierea datei scadente'. The first and third alerts are checked in the 'E-mail' column. The 'Adresa E-mail' column contains input fields for each alert. The 'Zile notificare' column shows the notification period: 'Anunta-ma cu 0 zile pana la data gratiei' for the second alert and 'Anunta-ma cu 5 zile pana la data scadenta' for the third alert. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salveaza' (Save) and 'Anuleaza' (Cancel).

| Nume alerta                           | E-mail                              | Adresa E-mail        | Zile notificare                                                        |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Alerta factura noua emisa             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |                                                                        |
| Alerta terminarea perioadei de gratie | <input type="checkbox"/>            | <input type="text"/> | Anunta-ma cu <input type="text" value="0"/> zile pana la data gratiei  |
| Alerta apropierea datei scadente      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | Anunta-ma cu <input type="text" value="5"/> zile pana la data scadenta |

☒ **Salveaza**

## Adăugarea sau eliminarea unui punct de consum

În cazul în care dețineți mai multe proprietăți, locuri de consum, pentru care aveți contract de furnizare a apei cu SC VITAL SA, puteți să urmăriți dintr-un singur cont toate aceste puncte de consum făcând câteva setări în meniul **Actualizare date → Actualizare cont**, astfel:

**Pentru adăugarea unui nou punct de consum:** dați click pe butonul **Adăugați un cod de client nou**, precizați codul client și numărul de contract pentru noul loc de consum, apoi dați click pe butonul **Adăugați**.

Zi de zi alături de tine! **VITAL**

Cont | Plata facturi | Transmitere index | **Actualizare date** | Contact

Actualizare cont | Configurari | Informatii cont | Schimbare parola

### Actualizare cont

Aici puteți configura codurile de client la care aveți acces prin acest cont!  
Câmpurile marcate cu stea (\*) sunt obligatorii.

click pentru a adăuga un nou punct de consum la acest cont

Adăugați un cod de client nou  
Adăugare contract

| Cod client | Nume client | Data adaugarii |                    |
|------------|-------------|----------------|--------------------|
|            |             | 18.12.2017     | Elimina cod client |
|            |             | 24.05.2016     | Elimina cod client |

click pentru a elimina din cont acest punct de consum

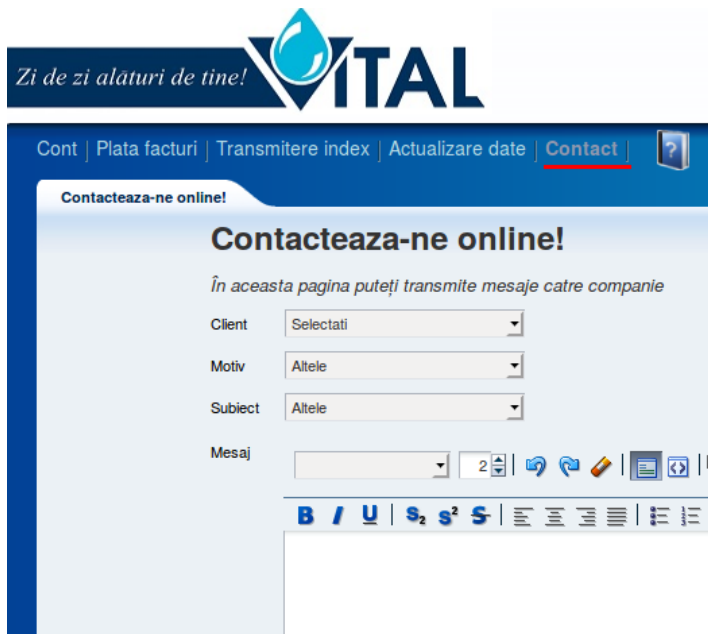
**Pentru eliminarea unui punct de consum:** în cazul în care ați înstrăinat imobilul, respectiv locul de consum, este necesar să eliminați din listă înregistrarea corespunzătoare; pentru a face aceasta, dați click pe butonul **Elimina cod client** corespunzător punctului de consum vizat. Este necesar să faceți acest lucru pentru ca noul proprietar să poată să își deschidă cont și să poată urmări din contul lui acest punct de consum.

## Contact

Contul deschis pe portalul nostru vă oferă și posibilitatea de a intra în legătură cu noi, de a ne transmite sugestiile sau reclamațiile dvs.

Accesați formularul de la meniul **Contact**, completați datele cerute de formular (codul de client, motivul, tipul solicitării, problema pentru care ne contactați), atașați imagini sau documente dacă e cazul și dați click pe butonul **Trimite**. Operatorii noștri vor prelua mesajul dvs. și îl vor dirija către compartimentele abilitate pentru a vă oferi un răspuns cât mai complet la sesizarea transmisă.

Pentru o bună înțelegere și soluționare a sesizării dvs. vă rugăm să relațați cât mai clar și concis situația cu care vă confrunțați.



The screenshot displays the SC VITAL SA website interface. At the top, the logo features a blue water drop icon next to the word "VITAL" in a bold, blue, sans-serif font. To the left of the logo is the tagline "Zi de zi alături de tine!". Below the header is a navigation bar with links: "Cont", "Plata facturi", "Transmitere index", "Actualizare date", and "Contact" (which is underlined in red). A help icon is located on the far right of the navigation bar. The main content area is titled "Contactează-ne online!" and includes the instruction "În această pagina puteți transmite mesaje catre companie". The form contains four dropdown menus: "Client" (with "Selectati" as the selected option), "Motiv" (with "Altele" as the selected option), "Subiect" (with "Altele" as the selected option), and "Mesaj" (with a text input field). Below the "Mesaj" field is a toolbar with various icons for text formatting and insertion. At the bottom of the form, there is a row of text formatting buttons: bold (B), italic (I), underline (U), subscript (s<sub>2</sub>), superscript (s<sup>2</sup>), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, and indent options.